

# Komenda Miejska Policji w Płocku

---

<http://bip.plock.kmp.policja.gov.pl/080/oferty-pracy-w-korpusie/31247,Oferta-pracy-na-stanowisko-INSPEKTOR-WYDZIAŁU-RUCHU-RUCHU-DROGOWEGO.html>  
2024-05-18, 01:01

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Oferta pracy na stanowisko INSPEKTOR WYDZIAŁU RUCHU DROGOWEGO

---

### Komendant Miejski Policji w Płocku

poszukuje kandydata na stanowisko :

### **INSPEKTOR WYDZIAŁU RUCHU DROGOWEGO**

Wymiar etatu: **1,0**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Płock**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił co najmniej 6%**.

**O stanowisko mogą ubiegać się nie tylko osoby posiadające obywatelstwo polskie.**

#### Warunki pracy

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanych zadań**

praca administracyjno-biurowa

współpraca z pracownikami KMP/KP/PP

obsługa interesanta zewnętrznego

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

stanowisko wyposażone w monitor ekranowy  
oświetlenie naturalne i sztuczne  
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin  
wymuszona pozycja ciała

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy :**

wprowadzanie danych dot. zdarzeń drogowych /kolizji, wypadków/ do bazy KSIP /SEWIK/,  
udzielanie odpowiedzi firmom ubezpieczeniowym i uprawnionym instytucjom dot. zdarzeń drogowych zaistniałych na terenie działania KMP w Płocku,  
opracowywanie miesięcznych informacji o stanie bezpieczeństwa na drogach miasta Płocka i powiatu Płockiego, tj. liczba wypadków, ich przyczyny, liczba ofiar i inne,  
uzupełnianie informacji dot. zdarzeń drogowych z udziałem n/n sprawców zdarzeń drogowych,  
obsługa Platformy Usług Elektronicznych Ministerstwa Finansów – zakładki mandaty karne,  
odbieranie z sekretariatu Wydziału Ruchu Drogowego dokumentacji dot. zdarzeń drogowych zaistniałych na terenie działania KMP w Płocku,  
sprawdzanie odebranej dokumentacji pod względem formalnym i merytorycznym przed przekazaniem jej Naczelnikowi Wydziału do ostatecznej akceptacji,  
pomoc w archiwizacji materiałów ostatecznie załatwionych.

### **Wymagania konieczne :**

wykształcenie średnie  
korzystanie z pełni praw publicznych  
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe  
umiejętność obsługi komputera  
min. pół roku doświadczenia w pracy biurowej  
systematyczność  
umiejętność interpretacji przepisów  
umiejętność organizacji pracy własnej  
samodzielność

### **Wymagania dodatkowe :**

przeszkolenie z zakresu obsługi systemu KSIP

przeszkolenie z zakresu informacji niejawnych  
poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do dokumentacji o klauzuli „poufne”  
roczny staż pracy w administracji publicznej

**Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

życiorys/CV i list motywacyjny  
kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie  
kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe/staż pracy  
kopia dowodu osobistego /na potwierdzenie posiadanego obywatelstwa polskiego/ lub  
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego  
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz  
umyślne przestępstwo skarbowe  
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych  
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów  
rekrutacji oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w  
Policji /wzór na stronie BIP KMP Płock – oświadczenie RODO dla stanowisk w Korpusie Służby  
Cywilnej/

**Wymagane dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie  
doświadczenia zawodowego/stażu pracy  
kopie uprawnień i przeszkoleń  
kopie ukończonych kursów

**Dokumenty należy składać lub przestać do: dnia 16 grudnia 2019 roku** /decyduje data  
stemplą pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Urzędu/

pod adresem :

**Komenda Miejska Policji, ul. Al. Jana Kilińskiego 8, 09-400 Płock**

**Inne informacje:**

- Procedura kwalifikacyjna na ww. stanowisko prowadzona jest zgodnie z Regulaminem naboru na  
stanowiska w

korpusie służby cywilnej zatwierdzonym przez Komendanta Miejskiego Policji w Płocku dostępnym w BIP-ie

Komendy Miejskiej Policji w Płocku.

- Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod

uwagę.

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone aktualną datą.

- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

- Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez

względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

---

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Płocku, adres: ul. Aleje Jana Kilińskiego 8, 09-400 Płock

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych: Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Płocku, ul. Aleje Jana Kilińskiego 8, 09-400 Płock, tel. miejski (024) 345 15-24, [iod.kmpplock@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kmpplock@ra.policja.gov.pl);

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja

dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych:

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie

zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

### **Uprawnienia:**

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

### **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**Komendant Miejski  
Policji**

**w Płock**

**mł. insp. Mariusz  
Kryszkowski**

*Z upoważnienia*

**I Zastępca**

**Komendanta  
Miejskiego Policji**

**w Płocku**

**/-/ nadkom. Marek  
Kozanecki**

## Metryczka

---

Data publikacji : 06.12.2019  
Data modyfikacji : 27.05.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Płocku

Osoba udostępniająca informację:  
Marta Lewandowska

Osoba modyfikująca informację:  
Marta Lewandowska