

# Komenda Miejska Policji w Płocku

---

<http://bip.plock.kmp.policja.gov.pl/080/oferty-pracy-w-korpusie/26311,OFERTA-PRACY-INSPEKTOR-WYDZIAŁU-RUCHU-DROGOWEGO.html>  
2024-05-18, 01:15

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OFERTA PRACY - INSPEKTOR WYDZIAŁU RUCHU DROGOWEGO

---

### Komendant Miejski Policji w Płocku

---

poszukuje kandydata na stanowisko :

---

## INSPEKTOR WYDZIAŁU RUCHU DROGOWEGO

---

Wymiar etatu: **1,0**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Płock**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił co najmniej 6%**.

**O stanowisko mogą ubiegać się nie tylko osoby posiadające obywatelstwo polskie.**

**Warunki pracy :**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanych zadań**

praca administracyjno-biurowa

współpraca z pracownikami KMP/KP/PP

obsługa interesanta zewnętrznego

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

stanowisko wyposażone w monitor ekranowy

oświetlenie naturalne i sztuczne

praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

wymuszona pozycja ciała

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy :**

wprowadzanie danych dot. zdarzeń drogowych /kolizji, wypadków/ do bazy KSIP /SEWIK/,

udzielanie odpowiedzi firmom ubezpieczeniowym i uprawnionym instytucjom dot. zdarzeń drogowych zaistniałych na terenie działania KMP w Płocku,

opracowywanie miesięcznych informacji o stanie bezpieczeństwa na drogach miasta Płocka i powiatu Płockiego, tj. liczba wypadków, ich przyczyny, liczba ofiar i inne,

uzupełnianie informacji dot. zdarzeń drogowych z udziałem n/n sprawców zdarzeń drogowych,

obsługa Platformy Usług Elektronicznych Ministerstwa Finansów – zakładki mandaty karne,

odbieranie z sekretariatu Wydziału Ruchu Drogowego dokumentacji dot. zdarzeń drogowych zaistniałych na terenie działania KMP w Płocku,

sprawdzanie odebranej dokumentacji pod względem formalnym i merytorycznym przed przekazaniem jej Naczelnikowi Wydziału do ostatecznej akceptacji,

pomoc w archiwizacji materiałów ostatecznie załatwionych.

### **Wymagania konieczne :**

wykształcenie średnie

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

umiejętność obsługi komputera /znajomość programów komputerowych: Microsoft Word, Excell, Power Point, Google Maps/

min. 0,5 roku doświadczenia w pracy biurowej

systematyczność

umiejętność interpretacji przepisów

umiejętność organizacji pracy własnej

samodzielność

### **Wymagania dodatkowe :**

- przeszkolenie z zakresu obsługi systemu KSIP
- przeszkolenie z zakresu informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do dokumentacji o klauzuli „poufne”
- roczny staż pracy w administracji publicznej

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe/staż pracy
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopie ukończonych kursów
- kopie uprawnień i przeszkoleń

**Dokumenty należy składać lub przesłać do: 13 lutego 2018 roku** /decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Urzędu/

pod adresem :

**Komenda Miejska Policji**

**Al. Jana Kilińskiego 8, 09-400 Płock**

### **Inne informacje:**

- Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą

brane pod uwagę.

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone aktualną datą.
  - Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
  - Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Komendant Miejski Policji

w Płocku

/-/ nadkom. Sławomir Żelechowski

## Metryczka

Data publikacji : 02.02.2018  
Data modyfikacji : 01.03.2018  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Płocku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Katarzyna Gapińska

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Piasek Zespół ds. Komunikacji Społecznej

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Piasek