

# Komenda Miejska Policji w Płocku

---

<http://bip.plock.kmp.policja.gov.pl/080/oferty-pracy-w-korpusie/25995,OFERTA-PRACY-SPECJALISTA-ZESPOLU-PREZYDIALNEGO.html>  
2024-04-26, 17:33

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OFERTA PRACY - SPECJALISTA ZESPOŁU PREZYDIALNEGO

---

Komendant Miejski Policji w Płocku poszukuje kandydata na stanowisko :

### **SPECJALISTA ZESPOŁU PREZYDIALNEGO**

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Płock

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

**O stanowisko mogą ubiegać się wyłącznie osoby posiadające obywatelstwo polskie.**

Warunki pracy :

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanych zadań

praca administracyjno-biurowa

współpraca z pracownikami KMP/KP/PP

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

stanowisko wyposażone w monitor ekranowy  
oświetlenie naturalne i sztuczne  
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin  
wymuszona pozycja ciała

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy :

Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania składnicy akt m.in. poprzez przyjmowanie materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej, brakowanie materiałów, którym upłynął termin przechowywania oraz udostępnianie przechowywanych materiałów.

Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji jawnej w Komendzie Miejskiej Policji w Płocku i jednostkach podległych.

Opracowywanie, rejestrowanie oraz aktualizacja przepisów Komendanta Miejskiego Policji w Płocku oraz ich dystrybucja po jednostkach i komórkach podległych Komendantowi Miejskiemu Policji w Płocku.

Organizowanie szkoleń dotyczących obiegu dokumentacji jawnej oraz archiwizacji zapewniając tym samym prawidłowe wykonywanie zadań w tej dziedzinie w Komendzie Miejskiej Policji w Płocku oraz podległych jednostkach/komórkach organizacyjnych.

Uczestniczenie w kontrolach doraźnych sekretariatów oraz przekazaniach jednostek/komórek organizacyjnych.

Prowadzenie zbioru bibliotecznego.

Zajmowanie się całokształtem zadań związanych z odbywaniem praktyk szkolnych/studenckich przez uczniów/studentów uczelni wyższych.

Zapoznawanie się na bieżąco z pracą i zagadnieniami prowadzonymi przez innych pracowników zespołu, w celu ich ewentualnego zastępstwa w wykonywaniu obowiązków w przypadku ich czasowej nieobecności w pracy.

Wymagania konieczne :

wykształcenie: średnie

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

znajomość przepisów i procedur dot. działalności archiwalnej w Policji

znajomość programu Office, Windows

umiejętność interpretacji przepisów

umiejętność przewidywania i rozwiązywania problemów wynikających z zajmowanego stanowiska

umiejętność organizacji pracy własnej

samodzielność

Wymagania dodatkowe :

wykształcenie: wyższe

poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do dokumentów o klauzuli „ściśle tajne”

doświadczenie zawodowe minimum 1 rok

doświadczenie w pracy na stanowisku związanym ze Składnicą akt

Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

życiorys/CV i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie

kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe/staż pracy

kopia dowodu osobistego /na potwierdzenie posiadanego obywatelstwa polskiego/ lub

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

kopie ukończonych kursów

kopie uprawnień i przeszkoleń

**Dokumenty należy składać lub przesać do: 28 listopada 2017 roku /decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Urzędu/**

pod adresem :

**Komenda Miejska Policji,**

**al. Jana Kilińskiego 8**

**09-400 Płock**

Inne informacje:

- Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone aktualną datą.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Komendant Miejski Policji

w Płocku

/-/ nadkom. Sławomir Żelechowski

## Metryczka

Data publikacji : 17.11.2017  
Data modyfikacji : 02.02.2018  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Płocku

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Piasek Zespół ds. Komunikacji Społecznej

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Piasek